***Resumen Unidad 1:***

***Identificación de sistemas ERP-CRM***

1. ***INTRODUCCIÓN***

El conjunto de programas que una empresa utiliza para acompañar su gestión diaria constituyen su sistema de gestión empresarial.

***ERP:* Enterprise Resource Planning** (planificación de recursos empresariales).

* Integran o pretenden integrar todos los datos y procesos de una organización en un sistema unificado.

***CRM:* Customer Relationship Management** (gestión de la relación con los clientes).

* Ideados para apoyar la gestión de las relaciones con los clientes, a la venta y al marketing.

***BI:* Business Intelligence** (inteligencia de negocio).

* Son herramientas destinadas a facilitar datos a los dirigentes empresariales, obtenidas de datos ERP-CRM.
* Facilitan la toma de decisiones.

1. ***CONOCIMIENTS BÁSICOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL***

La actividad económica de los individuos de una sociedad consiste en producir bienes y servicios con el objetivo de intercambiarlos para satisfacer sus necesidades.

* 1. ***Organización y estructura comercial de la empresa***

La **empresa** es un conjunto de factores de producción organizados para llevar a cabo una actividad económica que satisface las necesidades de las personas con el objetivo de conseguir un beneficio.

***Bienes:*** Son elementos materiales que satisfacen necesidades o deseos de las personas y de las empresas, por ejemplo, una bicicleta.

***Servicios:*** Son actividades u operaciones intangibles destinadas a satisfacer necesidades o deseos, por ejemplo, un masaje.

El **mercado** es el espacio o ámbito (no necesariamente físico) donde confluyen compradores, que quieren adquirir un bien o un servicio, y vendedores, que ofrecen bienes y servicios para hacer intercambios a través de un medio de pago reconocido por ambos.

El **objetivo** conseguir que los consumidores elijan y compren su producto.

***Clasificación de las empresas:***

Según la actividad que realizan, las empresas se encuentran en alguno de los tres sectores económicos:

* ***Sector primario:*** actividad relacionada directamente con los recursos naturales y la extracción de materias primas, por ejemplo, la agricultura, la pesca, la minería.
* ***Sector secundario:*** actividades transformadoras. A partir de unas materias primas obtienen productos acabados. Este tipo de empresas se conocen también como fábricas o industrias.
* ***Sector terciario:*** servicios a su clientela. Sin crear bienes materiales, tienen por objetivo la satisfacción de las necesidades del mercado. También se conoce como ‘sector servicios’ (médicos, abogados, peluqueros, etc.).

***Otras clasificaciones de las empresas pueden ser:***

* Las **empresas industriales:** se caracterizan porque a través de la adquisición de unas materias primas y su transformación, obtienen un producto final.
* Las **empresas comerciales:** son las que adquieren bienes o mercancías para venderlas posteriormente. Las podemos clasificar en:
  + - * + **Mayoristas:** venden sus productos a otras empresas comerciales, las que los adquieren para volverlos a vender.
        + **Minoristas:** venden la mayoría de sus productos al consumidor final.
        + **Comisionistas:** se encargan de vender productos a cambio de comisión.
* **Las empresas de servicios:** son las que se caracterizan por la venta de servicios, bien

***Teniendo en cuenta el número de trabajadores:***

* **Muy pequeñas** (microempresas): **menos de 10** trabajadores.
* **Pequeñas:** **más de 10** trabajadores y **menos de 50.**
* **Medias: entre 51 y 250** trabajadores.
* **Grandes:** son las que tienen **más de 250 trabajadores.**

***Forma de organización de las empresas:***

Mediante departamentos es una forma de estructurar la empresa y de distribuir el trabajo

* Los **departamentos** son agrupaciones de personas que realizan funciones y tareas de características similares y que se encargan de una actividad concreta de la empresa.
* El **organigrama** es un gráfico que muestra los departamentos de la empresa, las relaciones que existen entre ellos y las líneas de mando.
  + - **Disposición jerárquica**, es decir, en la parte superior indican los órganos directivos, a continuación los departamentos y, a la vez, los departamentos se dividen en secciones.

El conjunto de actividades relacionadas con la compraventa de mercancías da lugar a la función comercial de la empresa, que engloba las siguientes actividades:

* **Aprovisionamiento o abastecimiento.**

Adquisición de bienes y/o servicios

* **Comercialización.**

Investigación de mercados, desarrollos productos, precios, comunicación, promoción, venta, distribución de productos y servicios.

* + - **Servicio postventa:** atención ofrecida después de la venta.
  1. ***El departamento comercial***

Engloba los departamentos de compra, venta y distribución.

**Externalización, outsourcing o subcontratación** son palabras que definen un mismo concepto: el hecho de recurrir a una organización externa, a fin de que desarrolle una función que se podía haber hecho en el seno de la empresa.

***Distribución y transporte.***

La **distribución** relaciona la producción con el consumo.

El **canal de venta** es el camino que recorre el producto desde su salida de fábrica hasta su compra por parte del consumidor.

**Intermediarios** (mayoristas o minoristas), y su objetivo es hacer llegar el producto al consumidor.

El **transporte de mercancías** acerca los productos a los clientes ya sean intermediarios o consumidores finales.

El **transporte multimodal** es el que se realiza utilizando diferentes medios de transporte sin que haya ruptura de carga.

**Trazabilidad** capacidad de realizar un seguimiento del producto desde su origen hasta su destino

**Código EAN** es un sistema de códigos de barras para facilitar la identificación de los productos así como el control, transporte y almacenamiento. El código EAN más habitual es el de 13 dígitos o EAN 13.

***Proveedores y departamento de compras.***

* El **proveedor** es la empresa o persona que suministra bienes o servicios a otro.
* Llevar a cabo esta función es el departamento de compras como parte del departamento comercial.
* **Ficha individual** donde quedan reflejadas las condiciones comerciales (como los descuentos a los productos) y las características de cada proveedor.
* Mediante una solicitud de producto se inicia el proceso de compraventa.
* El documento que utiliza el comprador para efectuar una solicitud de mercancías se denomina **pedido.**
* Para llevar el control de los pedidos realizados la empresa confecciona una **ficha** o **libro registro** de pedidos emitida.

***Venta y comercialización.***

Podemos definir el **marketing:** conjunto de operaciones realizadas con la finalidad de conocer los productos que la empresa ofrece y distribuirlos, al comprador en las condiciones óptimas, en el lugar y forma adecuada.

***La factura.***

La **factura** es el documento que expide el vendedor al comprador para acreditar legalmente la entrega de bienes y las prestaciones de servicios realizadas.

* ***La factura se emitirá al destinatario en el momento hacerse la operación.***
* ***Destinatario sea un empresario o profesional, treinta días siguientes.***
* ***La factura es sustituida por tickets de cajas cuando el importe < 3.000 €***
* Una **factura proforma** se utiliza cuando el cliente necesita conocer, antes de realizar la operación, el importe exacto.

1. ***EVOLUCIÓN EN LA INFORMÁTICA DE GESTIÓN EMPRESARIAL***
   1. ***Desde los mainframes hasta el Cloud Computing***
   2. ***Requisitos de despliegue***
2. ***INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN EMPRESARIAL***
   1. ***Evolución de la informática de gestión empresarial***
   2. ***Organización de una empresa y sus relaciones externas***
3. ***ERP-CMR***
   1. ***Revisión de los ERP actuales***
   2. ***Características de los ERP***
   3. ***Ventajas e inconvenientes de los ERP***
   4. ***Concepto CMR***
   5. ***Revisión de las CRM actuales***
   6. ***Características de las CRM***
   7. ***Ventajas e inconvenientes de las CRM***
   8. ***Requisitos de los sistemas ERP-CRM***
4. ***ARQUITECTURA DE UN SISTEMA ERP-CRM***
   1. ***Estructura funcional de un sistema ERP***
   2. ***Extensiones referentes al sistema ERP***
5. ***SOFTWARE COMPATIBLE. CONFIGURACIÓN***
   1. ***Sistemas operativos libres o propietarios***
   2. ***Sistemas operativos libres o propietarios***
   3. ***Configuración de la plataforma***
   4. ***Sistemas operativos libres o propietarios***